

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN UN TRAMO DE BEHEKO KALEA EN EL BARRIO DE ANGIOZAR DE BERGARA

INDICE

CAPITULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

- 1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO
- 2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
- 3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
4. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
- 5.- PRECIO DEL CONTRATO
- 6.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
- 8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 9.- FIANZA DEFINITIVA
- 10.- PERFIL DE CONTRATANTE

CAPITULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

- 11.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
- 12.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL
- 13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
- 14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
15. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

- 16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- 17.- ADJUDICACIÓN
- 18.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPITULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

- 19.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- 20.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO
- 21.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD
- 22.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 23.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS
- 24.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN
- 25.- SUBCONTRATACIÓN
- 26.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS
- 27.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS
- 28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
- 29.- CESIÓN DEL CONTRATO
- 30.- PENALIZACIONES
- 31.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA
- 32.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
- 33.-PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE
- 34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

CAPITULO IV.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

- 35.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

CAPITULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

- 36.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES
- 37.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN UN
TRAMO DE BEHEKO KALEA EN EL BARRIO DE ANGIOZAR DE
BERGARA**

CAPITULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución de las obras de mejora de accesibilidad en un tramo de beheko kalea en el barrio de Angiozar de Bergara, de acuerdo con el proyecto técnico redactado por “Sestra Ingeniería y Arquitectura SL”.

En la Memoria contenida en el proyecto de ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Código CPV: 45233252-0

2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación es abierto ordinario, con pluralidad de criterios.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de 110.139,57 euros (21% IVA incluido).

4. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto de ejecución por contrata de esta obra asciende a 110.139,57 euros (21% IVA incluido).

5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

6.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios de acuerdo con el artículo 103 Ley de Contratos del Sector Público.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Se señala expresamente que existe consignación suficiente para que la Administración pueda cubrir las obligaciones económicas que puedan derivarse del contrato.

La financiación de la presente obra correrá a cargo de las siguientes partidas presupuestarias:

partida 1.0600.601.151.00.01.2016.....	94.275,60 €
partida 1.0600.601.151.00.01.2018.....	15.864,00 €

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de tres meses desde la firma del acta de replanteo.

9.- FIANZA DEFINITIVA

El adjudicatario con carácter previo o simultáneo a la firma del contrato deberá constituir la correspondiente garantía definitiva, por el 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

10.- PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: www.bergara.eus.

CAPITULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

11.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Al no aplicarse al presente contrato el requisito de clasificación establecido en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, los oferentes deberán acreditar la solvencia económica y financiera de acuerdo a lo establecido en el artículo 87.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

12.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

Los oferentes deberán acreditar la solvencia técnica y/o profesional por al menos uno de los medios detallados en el artículo 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A continuación se detalla la clasificación empresarial que puede sustituir a la solvencia exigida:

Grupo B, subgrupo 1, categoría a (obtenida con anterioridad al 5 de noviembre de 2015)
Grupo B, subgrupo 1, categoría 1 (obtenida con posterioridad al 5 de noviembre de 2015).

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

La documentación se presentará en sobre general cerrado, figurando en su exterior el nombre de la empresa licitadora y la inscripción "Obras de mejora de accesibilidad en un tramo de beheko kalea en el barrio de Angiozar".

A su vez contendrá otros tres sobres, también perfectamente cerrados con los siguientes títulos:

- Sobre 1: Documentación Administrativa.
- Sobre 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.
- Sobre 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada sobre se colocará la documentación que a continuación se detalla:

▪ **Sobre 1**

El sobre "1" se subtitulará "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" y contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:
"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.

e) Subcontratación: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- Sobre 2

El “sobre 2” se subtitulará: “Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor”.

En el presente sobre se presentará la documentación a continuación se referencia, en relación al estudio de la obra y memoria técnica que determina el programa de trabajos.

Las ofertas deberán desarrollar los siguientes apartados, valorándose en los mismos la corrección y el grado de detalle del análisis, así como la adecuación al contrato objeto de licitación; con el objetivo de determinar la oferta que mejor relación calidad-precio propone:

- Análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra y planteamiento global de los trabajos a ejecutar (máximo 5 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10, y 2 planos DIN A3)
- Programa de trabajos y programación propuesta mediante diagrama de Gantt. Justificación de los rendimientos asociados a cada operación, con los plazos parciales y totales y los medios humanos y materiales ofertados. (máximo 1 DIN A 3 en cara única (Diagrama de Gantt) y 3 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10)

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre 3.

- Sobre 3 (según Anexo I)

a.- Oferta económica ajustada al modelo que se recoge en el anexo I, con relación detallada de las distintas unidades de obra (la no presentación del detalle desglosado de las diferentes unidades de obra implicará la reducción de las precios de las diferentes unidades en el mismo porcentaje en que se haya reducido el precio total). No se admitirá ninguna proposición económica que no haya sido redactado siguiendo el modelo indicado.

Habrá que tener en cuenta que, en el importe de adjudicación, el apartado de "Seguridad y Salud" no puede sufrir reducción alguna, es decir, se deberá mantener el mismo importe que contempla el proyecto (de conformidad con lo dispuesto por el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción).

b.- Propuesta del plazo de garantía (detallado en el anexo I).

No se deberá introducir en este sobre la documentación correspondiente al sobre "2". En caso de introducir alguno de dichos documentos en el sobre "3", éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en este procedimiento abierto se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de 26 días naturales contados a partir del día siguiente a la

publicación del anuncio correspondiente en el perfil del contratante (se podrá acceder a sus pliegos desde el siguiente portal informático o sitio web: www.bergara.eus). En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil a las 13:00 horas.

Conforme al artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las proposiciones podrán ser presentadas así mismo por correo. En tal caso, la empresa licitadora deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 56) antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, cinco días naturales a partir de la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte del empresario de todo lo establecido en el presente pliego.

15. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

La Administración, de no declarar desierta la licitación, procederá a la adjudicación de los contratos se realizará utilizando los siguientes criterios de adjudicación para determinar la oferta con mejor relación calidad-precio.

Como criterios básicos a tener en cuenta para realizar la adjudicación, se valorarán las garantías que, en conjunto, tiendan a asegurar la correcta ejecución de la obra en las condiciones y plazos establecidos. Así, se valorarán:

- a. Precio..... de 0 a 55 puntos
- b. Memoria y procedimiento de ejecución.... de 0 a 55 puntos
- c. Garantía de 0 a 10 puntos

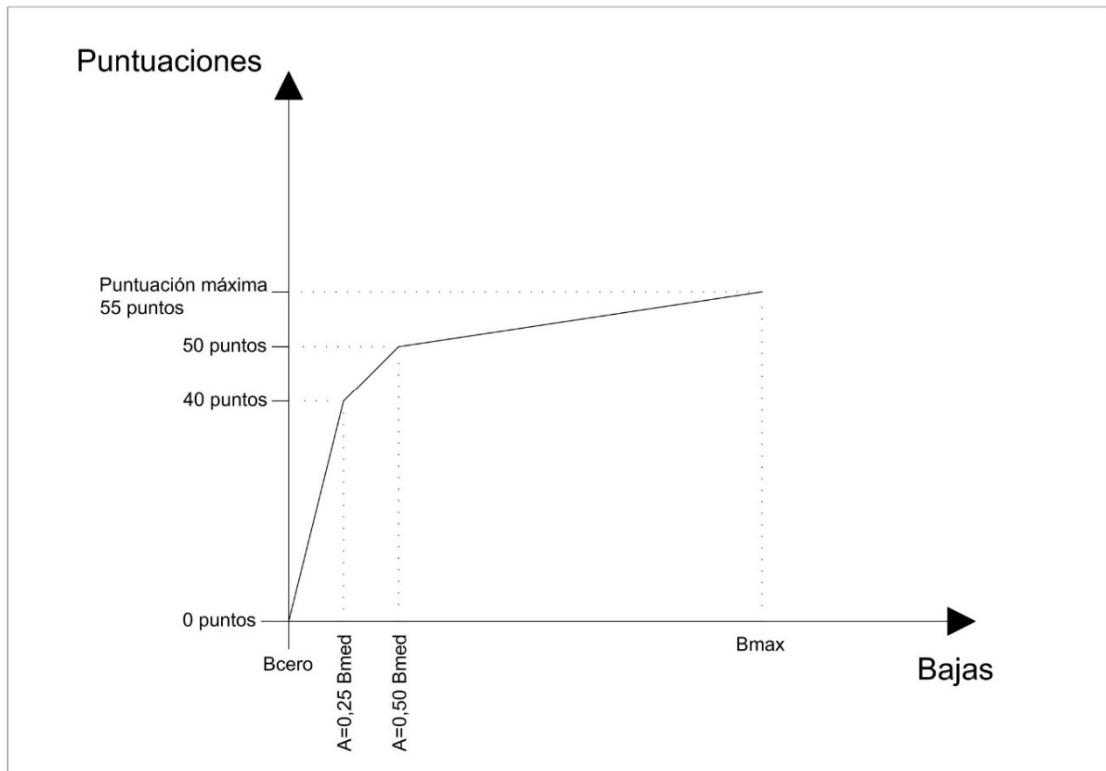
- a. La oferta económica se valorará en un máximo de 55 puntos. En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1, $P_i = 40 \times B_i / A_1$
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2, $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- Si Bi es mayor que A2, $P_i = 50 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Donde:

- a. P_i : puntuación de la oferta nºi
- b. B_i : baja en unidades porcentuales de la oferta nº i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, $B_i=10$)
- c. B_{max} : baja máxima en unidades porcentuales
- d. A_1 : $0.25 \times B_{med}$
- e. A_2 : $0.50 \times B_{med}$

- f. Bmed: baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



- b. Se valorará sobre un máximo de 55 puntos la propuesta de ejecución en los términos establecidos en el artículo 4 del presente pliego detallado en la referencia del sobre 2, desglosados del siguiente modo:

- De 0 a 35 puntos- Análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra, planteamiento global de los trabajos a ejecutar y estudio de reducción de afecciones a las circulaciones peatonales y al tráfico (máximo 5 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10, y 2 planos DIN A3).

- De 0 a 20 puntos - Programa de trabajos y programación propuesta mediante diagrama de Gantt. Justificación de los rendimientos asociados a cada operación, con los plazos parciales y totales y los medios humanos y materiales ofertados. (máximo 1 DIN A 3 en cara única (Diagrama de Gantt) y 3 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10).

- c. Garantía: Se valorará en un máximo de 10 puntos. Así, se valorará dos puntos por cada seis meses que exceda el plazo de garantía. Es decir, para obtener los 10 puntos se deberá ampliar el plazo de garantía en 30 meses.

16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el sobre 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los sobres 2 de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el sobre 2, la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del sobre 3 de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- Primer/a Teniente de Alcaldía, o persona en quien delegue.
- El Interventor, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

SECRETARIA

· La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

17.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La acreditación de este requisito se efectuará mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

c) Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 del presente pliego.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

f) Justificar a la formalización del contrato, la contratación y abono de una póliza de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) de al menos 300.000 euros, en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria o equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de adjudicación,

mediante certificado de la Compañía aseguradora, conforme al modelo recogido en el anexo II. Asimismo, en representación de la empresa oferente deberá presentar una declaración jurada referida a la vigencia de la póliza de responsabilidad civil de la obra objeto de contratación, de acuerdo al modelo del anexo III.

g) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

h) En su caso, la documentación relativa a prevención de riesgos laborales.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

18.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurrir en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPITULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

19.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

19.1.- La formalización del contrato deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público. Así, la formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154-1).

- 19.2.- La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la devolución de la fianza definitiva.
- 19.3 El plazo de ejecución de las obras finalizará (incluidas las obras de mejora, en su caso) en el plazo de tres meses desde la firma del acta de replanteo.
- 19.4 La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de un mes a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.
- 19.5 El adjudicatario deberá sufragar la realización de dos carteles publicitarios de la obra. El expresado cartel lo deberá realizar siguiendo las directrices establecidas por los servicios técnicos municipales.

20.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Administración designará un Director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

Las facultades del Responsable del contrato serán ejercidas por el Director facultativo, que será contratado por el Ayuntamiento de Bergara, corriendo por lo tanto de cuenta del mismo los gastos derivados de su contratación.

21.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Ayuntamiento de Bergara designará la empresa encargada de dirigir y responsabilizarse de la coordinación de seguridad y salud, asumiendo, igualmente, los gastos derivados de su contratación.

22.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

23.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Además, instalará a su costa los carteles de identificación de las obras según las instrucciones de la dirección facultativa.

24.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

25.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de las obras se ajustará a lo establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente. El detalle del mismo deberá incorporarse en la propuesta -sobre 1-.

26.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

26.1 Las obras se realizarán con estricta sujeción a este pliego de cláusulas administrativas particulares, al pliego de condiciones técnicas y al proyecto que sirve de base al mismo y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista por escrito la dirección de obra, que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

- 26.2 Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados en la ejecución de las obras, extinguiéndose únicamente esta responsabilidad cuando haya expirado el plazo de garantía de la obra. A tal efecto, deberán presentar la póliza de Responsabilidad Civil de acuerdo a lo señalado en el artículo 17 del presente pliego.
- 26.3 El Ayuntamiento de Bergara se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de sus técnicos.

27.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

- 27.1 El contratista adjudicatario tiene derecho al abono de las obras que realmente ejecute, con arreglo a los precios convenidos y con sujeción al proyecto técnico aprobado al efecto y a sus modificaciones autorizadas por el órgano contratante.
- Así, el contratista expedirá certificaciones de obra que, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Urbanismo, serán aprobadas por el órgano competente. El abono se realizará durante los 30 días posteriores.
- 27.2 La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.
- 27.3 No cabrá la actualización de los precios.

28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

30.- PENALIZACIONES

De acuerdo con el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido (que supone 66,08 euros diarios de penalización por cada día de retraso en la entrega de las obras).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

31.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 6 meses para su posterior comprobación. Salvo que la empresa adjudicataria ofrezca otro plazo de garantía, en cuyo caso la recepción y devolución del aval se ajustará a la misma. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

32.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

33.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato (artículo 190 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre)

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En estos casos se dará audiencia al contratista.

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPITULO IV.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

35.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-1 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPITULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

36.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

37.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

ANEXO I
MODELO DE PROPOSICIÓN

D/Dña _____, con domicilio en _____ y DNI nº _____ (adjunta copia), en nombre y representación de _____, con CIF nº _____

EXPONE

PRIMERO: Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto técnico de la presente licitación referente a la ejecución de las OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN UN TRAMO DE BEHEKO KALEA EN EL BARRIO DE ANGIOZAR, y acepta su contenido, comprometiéndose a su ejecución acorde a los mismos, por el importe de _____, más _____ (correspondiente al IVA) (en cifras y en letras).

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) Que la oferente se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- b) Que no se halla incurso en causa alguna de prohibición establecida en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras objeto del presente pliego.
- c) Que en la elaboración de su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.
- d) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.
- e) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto.....
Domicilio Social.....
C.P.....Población.....
Teléfono 1.....
Dirección de correo electrónico:.....

- f) Que en caso de resultar adjudicataria, realizará las obras con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones del proyecto técnico y de los pliegos aprobados.

SEGUNDO: Que me comprometo a ampliar el plazo de garantía en meses.

(fecha y firma del proponente)

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN

**CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS
OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN UN TRAMO DE BEHEKO
KALEA EN EL BARRIO DE ANGIOZAR DE BERGARA:**

D. como apoderado o en representación de la compañía aseguradora..... o, en su caso, la Correduría de Seguros CERTIFICA:

Que la póliza nº..... suscrita entre la compañía de seguros Y el tomador, da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) derivada de las obras de mejora de accesibilidad de un tramo de beheko kalea en el barrio de Angiozar de Bergara.

Y para que así conste y a los efectos de certificar la cobertura de dicha obra, emito este certificado a de 2018

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS “OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN UN TRAMO DE BEHEKO KALEA EN EL BARRIO DE ANGIOZAR DE BERGARA”.

D. en nombre y representación de la empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Que la póliza n°.....suscrita entre la compañía de seguros de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) para las “obras de mejora de accesibilidad en un tramo de Beheko Kalea en el barrio de Angiozar de Bergara”, estará vigente hasta la finalización y recepción de las expresadas obras.

FECHA Y FIRMA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARRAK
BERGARAKO ANGIOZAR AUZOKO BEHEKO KALEKO
ZATI BATEAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO
LANAK

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA. - KONTRATUAREN EDUKIA

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRAK
- 2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
- 3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA
- 4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
- 5.- KONTRATUAREN PREZIOA
- 6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA
- 7.- KREDITUA EGOTEA
- 8.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA
- 9.- BEHIN BETIKO FIDANTZA
- 10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

- 11.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA
- 12.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA
- 13.-LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.
- 14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
15. - LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK

- 16.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 17.- ADJUDIKAZIOA
- 18.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA. - KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

- 19.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA
- 20.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA
- 21.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA
- 22.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA
- 23.- OBRAK SEINALEZTATZEA
- 24.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK
- 25.- AZPIKONTRATAZIOA
- 26.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA
- 27.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA
- 28.- KONTRATUA ALDATZEA
- 29.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)
- 30.- PENALIZAZIOAK
- 31.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA
- 32.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA
- 33.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
- 34.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOAK

IV. KAPITULUA. - IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

- 35.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

V. KAPITULUA. - HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

- 36.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA
- 37.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

**BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARRAK HONAKO OBRA
HAUEK EGITEKO: BERGARAKO ANGIOZAR AUZOKO BEHEKO
KALEKO ZATI BATEAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO LANAK.**

I. KAPITULUA. - KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRAK

Kontratuaren xedea da Bergarako Angiozar auzoko beheko kaleko zati batean irisgarritasuna hobetzeko lanak egitea, “Sestra Ingeniería y Arquitectura SL”k egindako proiektu teknikoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, obretako exekuzio-proiektuan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzeraren begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

CPV kodea: 45233252-0

2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Kontratatzeko prozedura irekia eta arrunta da, irizpide-aniztazunez.

3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio estimatua, guztira, 110.139,57 eurokoa da (% 21eko BEZ barne).

4. LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA

Obra honen kontrata bidezko exekuzio-aurrekontua 110.139,57 eurokoa da (% 21eko BEZ barne).

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa izango da kontratuaren adjudikaziotik irtengo dena, eta partida independentean agertu beharko du BEZa. Kontratuaren prezioaren barruan sartuta egongo dira aplikatu beharreko edozein motatako zerga, tasa eta kanonak; eta baita plegu honetan jasotako betebeharrak betetzearren adjudikatzailearentzat sor daitezkeen gastu guztiak ere.

6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio prezio-berraztertzerik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikulua araberaz.

7.- KREDITUA EGOTEA

Espresuki adierazten da kontratuak administrazioari sortarazten dizkion betebeharrak ekonomikoak betetzeko adinako diru-izendapena badagoela.

Obra honen finantzaketa honako aurrekontu-partida hauen kontura egingo da:

1.0600.601.151.00.01.2016 partida.....	94.275,60 €
1.0600.601.151.00.01.2018 partida.....	15.864,00 €

8.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA.

Obrak egiteko epea hiru hilabeteko epean bukatuko da, tokiaren zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.

9.- BEHIN BETIKO FIDANTZA

Adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik edo kontratua sinatzerakoan, dagokion behin betiko bermea ezarri beharko du, hau da, adjudikazio-zenbatekoaren (BEZ kanpo) % 5aren parekoa.

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Plegu honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa honako helbide elektronikoan eskuratu ahal izango da: www.bergara.eus.

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

11.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Kontratu honi aplikatu ez zaionez Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 77. artikuluan jasotako sailkapenaren betekizuna, eskaintzaileek kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu beharko dute Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87.3 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

12.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Eskaintzaileek gaitasun tekniko eta/edo profesionala egiaztatu beharko dute, gutxienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 88. artikuluan jasotako moduetakoren batean.

Ondoren zehazten da eskatutako gaitasuna ordeztu ahal izango duen enpresa-sailkapena:

B taldea, 1 azpitaldea, a kategoria (2015eko azaroaren 5aren aurretik lortua)

B taldea, 1 azpitaldea, 1 kategoria (2015eko azaroaren 5etik aurrera lortua)

13.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Dokumentazioa gutun-azal nagusi itxi baten barruan aurkeztuko da eta, gutun-azalaren kanpoaldean, enpresa lizitatzaillearen izena eta ondorengo inskripzioa agertuko dira: “Angiozar auzoko beheko kaleko zati batean irisgarritasuna hobetzeko lanak egitea”.

Gutun-azal nagusiaren barruan, berriz, beste hiru gutun-azal joango dira, behar bezala itxita hauek ere. Gutun-azalok kanpoan ondorengo inskripzioak izango dituzte:

- 1. gutun-azala: Administrazio-agiriak.
- 2. gutun-azala: Dokumentazio Teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.
- 3. gutun-azala: Dokumentazio Ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

▪ **1. gutun-azala**

1. gutun-azalaren azpititulua izango da “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA”, eta 1. gutun-azalaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke:

“<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>”.

Halaber, udalaren Kontratatzaillearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri

hori elkarteak osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatuzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.

e) Azpikontratatzea: Lizitatuzaileek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila –gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz– (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatuzaileei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatuzaileak gehienez ere bost egun baliouduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontaktzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatuzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- 2. gutun-azala

2. gutun-azalaren azpiztitulua izango da “Dokumentazio Teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa”.

Gutun-azal honetan sartuko da ondoren zehazten den dokumentazioa, obraren azterketari buruzkoa eta lanen programa zehazten duen memoria teknikoa.

Eskaintzek ondoren azaltzen diren atalak garatu beharko dituzte, eta horietan baloratuko dira azterketaren zuzentasuna eta xehetasun-maila, eta baita lizitazio-xede den kontratuari egokitzen zaion ere; horrela neurtuko da zein eskaintzak proposatzen duen kalitate-prezio erlaziorik onena:

- Proiektuaren azterketa, lanaren zailtasun nagusienak antzemanda eta egin beharreko lanen planteamendu orokorra eginda (gehienez ere, 5 orri DIN A4 alde bietatik –letratamaina gutxienez 10–, eta 2 plano DIN A3).

- Lanen programa eta proposatutako programazioa, Gantt diagramaren bitartez. Jarduketa bakoitzari dagozkion errendimenduen justifikazioa, kontuan hartuta epe partzialak eta osoak eta eskaintako giza baliabideak eta baliabide materialak (gehienez

ere DIN A3 bat, alde batetik (Gantt diagrama) eta 3 orri DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10).

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa. Sartuz gero, lizitatuzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko 3. gutun-azala.

- 3. gutun-azala (I. Eranskinaren arabera)

a.- Eskaintza ekonomikoa, I. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatuarekin batera (obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatua aurkezten ez bada, unitate ezberdinen prezioak gutxitu egingo dira prezio osoa gutxitu den portzentaje berean). Ez da inolaz ere onartuko ereduari jarraitu gabe idatzitako proposamen ekonomikorik.

Kontuan izan beharko da esleitutako diru-kopuruan “Segurtasun eta Osasun” atalak ezin duela inolako murrizketarik izan, hau da, proiektuan duen diru-kopuru bera izan beharko duela (urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak, eraikuntza-lanen gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera).

b.- Berme-epearen proposamena (I. eranskinean zehaztua).

Gutun-azal honetan ez da sartu behar “2” gutun-azalari dagokion dokumentaziorik. Dokumentu horietako bat “3” gutun-azalean sartzen bada, horiek ez dira baloratuko.

Lizitatuzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Prozedura ireki honetan parte hartzeko proposamenak Bergarako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, asteleheneetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean, deialdi honi buruzko iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 26 egun naturaleko epean (pleguak kontsultatu ahaliko dira web-gune edo atari informatiko honetan: www.bergara.eus). Epe hori larunbatean, igandean edo jaiegunean bukatuko balitz, hurrengo egun balioduneko 13:00etan bukatuko da.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorreko 80. artikuluari jarraituz, proposamenak postaz ere aurkeztu ahal izango dira; Horrelakoetan, enpresa lizitatuzaileak Postetxean eskaintza zein egunetan sartu den justifikatu beharko du eta kontratazio-organoari eskaintza bidali dela jakinarazi beharko dio faxez (943 77 91 56 zenbakira) klausula honetako lehenengo idatzian jasotako epea amaitu baino lehen. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da proposamenik onartuko, proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino beranduago jasotzen bada. Dena den, jarritako epea igaro eta

hurrengo bost egun naturalak igaro ostean ez bada proposamena jaso, ez da inolaz ere onartuko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta horiek aurkezterakoan enpresariak plegu honetan xedatutakoa oso-osorik onartzen duela ulertuko da.

15. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK

Administrazioak, lizitazioa hutsik laga ezean, kontratuak adjudikatuko ditu, eta horretarako, kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza zein den erabakitzeko, ondorengo adjudikazio-irizpideak erabiliko dira.

Adjudikazioa egiteko irizpide orokor moduan, obrak ezarritako baldintzen eta epeen barruan eta egoki egingo direla ziurtatzeko ematen diren garantiak baloratuko dira orokorrean. Horrela, ondorengoak baloratuko dira:

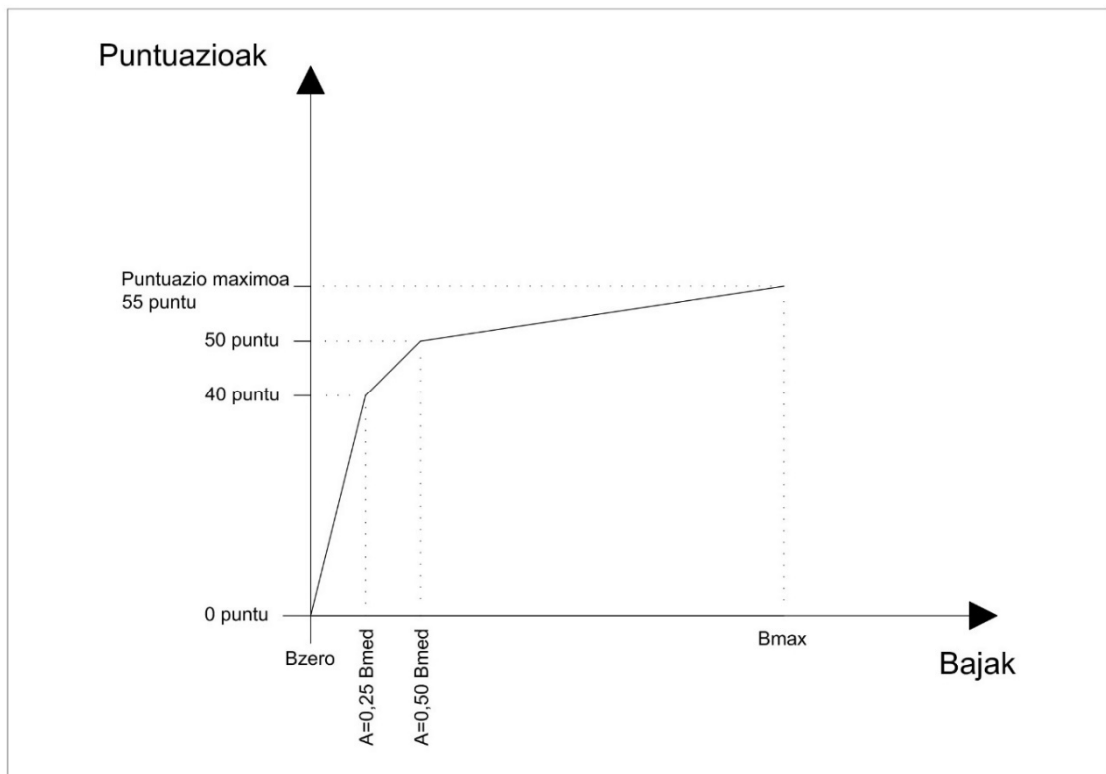
- a. Prezioa..... 0 puntutik 55era
- b. Memoria eta exekuzio-prozedura..... 0 puntutik 55era
- c. Bermea..... 0 puntutik 10era

- a. Eskaintza ekonomikoa gehienez ere 55 punturekin baloratuko da. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

- "Bi" berdina edo txikiagoa bada A1 baino, $P_i = 40 \times B_i / A_1$
- "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta txikiagoa A2 baino, $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- "Bi" handiagoa bada A2 baino, $P_i = 50 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{\max} - A_2)$

Non:

- a. P_i : "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa
- b. B_i : "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. baja % 10ekoa bada, $B_i = 10$)
- c. B_{\max} : gehieneko baja, portzentaje-unitateetan
- d. A_1 : $0.25 \times B_{\text{med}}$
- e. A_2 : $0.50 \times B_{\text{med}}$
- f. B_{med} : onartutako eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



- b. Exekuzio-proposamena gehienez ere 55 punturekin baloratuko da, betiere plegu honetako 4. artikuluan zehaztutakoaren arabera, 2. gutun-azaleko erreferentzian xehatuta, eta honela banakatuta:
- 0-35 puntu: Proiektuaren azterketa, lanaren zailtasun nagusienak antzemandak, egin beharreko lanen planteamendu orokorra eginda, eta oinezkoen eta trafikoaren joan-etorrietan izango dituen eraginak murrizteko azterketa eginda (gehienez ere 5 orri DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta 2 plano DIN A3).
 - 0 - 20 puntu: Lanen programa eta proposatutako programazioa, Gantt diagramaren bitartez. Jarduketa bakoitzari dagokion errendimenduen justifikazioa, kontuan hartuta epe partzialak eta osoak eta eskainitako giza baliabideak eta baliabide materialak (gehienez ere DIN A3 bat, alde batetik (Gantt diagrama) eta 3 orri DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10).
- c. Bermea: Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da. Horrenbestez, bi puntu emango dira berme-epea gainditzen duen sei hileko bakoitzeko. Hau da, 10 puntuak lortu ahal izateko, berme-epea 30 hilabetez luzatu beharko da.

16.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. kartazalean aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzeman ez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatuzaileak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak Udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo ostegunean, 10:15etan.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien “2” gutun-azalak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

“2” gutun-azalean jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenei “3” gutun-azala irekiko du (eskaintza ekonomikoa), ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

MAHAIBURUA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Udaleko lehenengo alkateordea, edo hark eskuordetuko duena.
- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.

IDAZKARIA

- Udalbatzako Idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

17.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko baldioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatuilearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatuile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatuilearen erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

Eskakizun hau egiaztatuko da aseguratzaileak emandako ziurtagiriaren bidez –bertan jaso beharko dira aseguratutako arriskuak eta zenbatekoak eta aseguruaren epemugaren data– eta, dagozkion kasuetan, asegurua izapidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez.

c) Gaitasun teknikoaren egiaztagiria, plegu honetako 2.2.2 artikuluan jasotakoari jarraituz.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean alta emanda dagoela frogatzeko, lizitatuileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiria aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela zuzenean egiaztatzeko baimena ematea.

f) Kontratua formalizatzerakoan justifikatu beharko du gutxienez 300.000 euroko kapitala duen erantzukizun zibileko poliza kontratatu eta ordaindu duela (erantzukizun zibil orokorra, patronalekoa eta gurutzatua); aseguru horrek erantzungo baitu beste pertsonen eragin dakizkiekeen kalteengatik, betiere adjudikazioaren xede diren lanen exekuzioak

dirauren bitartean bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzetatik edo bere makinaria eta tresnariengatik edo egindako lanak lortzeagatik sortu badira. Hori justifikatzeko, II. eranskinean jasotako ereduari jarraituz aseguru-etxeak egindako ziurtagiria aurkeztuko da. Era berean, enpresa eskaintzailearen ordezkartzan, zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratuaren xede den obraren erantzukizun zibilararen polizaren indarraldiari buruzkoa, III. eranskinaren ereduaren arabera.

g) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

h) Behar balitz, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatuak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatuari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

18.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluen arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskaintako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

III. KAPITULUA. - KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

19.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA

19.1.- Kontratua formalizatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan jasotakoaren arabera egin beharko da. Horrenbestez, kontratuen formalizazioa argitaratu egin beharko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean –kontratua sinatzen denetik–, kontratazio-organoaren Kontratutzailearen Profilean (154-1 art.).

- 19.2.- Kontratuaren iraupena lanen behin betiko adjudikazioa jakinarazten denetik hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.
- 19.3 Obrak egiteko epea (hobekuntza-lanak barne, horrelakorik balego) bi hilabeteko epean bukatuko da, tokiaren zuinketa-akta sinatzen denetik kontaktzen hasita.
- 19.4 Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) hilabeteko eguneko epean egingo dute – kontratua sinatzen denetik aurrera– obrak egingo dituen enpresaren ordezkariak, obra-zuzendariak edo Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.
- 19.5 Adjudikazio-hartzaileak ordaindu beharko du lanaren bi iragarki-kartel egitearena. Kartel hori udal zerbitzu teknikoek ezarritako jarraibideen arabera egin beharko du.

20.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA

Administrazioak zuzendari fakultatibo bat izendatuko du, eta hura izango da kontratuaren xede den obra zuzen egiten dela egiaztatzeko, koordinatzeko, zaintzeko eta ikuskatzeko arduraduna; eta adjudikazio-hartzaileari egokituko zaizkio, berriz, lanetako zuzeneko zuzendaritzaren berezko ardurak eta baita burututako obra eta bertan utzitako materialak kontrolatu eta zaintzearenak ere.

Kontratu-arduradunaren eskumenak zuzendari fakultatiboak izango ditu, eta Bergarako Udalak kontratatuko du; beraz, hura kontratatzeko gastuak udalaren kontura izango dira.

21.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA

Bergarako Udalak erabakiko du zein enpresa izango den segurtasun eta osasunaren koordinazioaren zuzendari eta arduraduna, eta kasu honetan ere udalak hartuko ditu bere gain kontrataziotik eratorritako gastuak.

22.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarrizko azterlanean jasotako aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

23.- OBRAK SEINALEZTATZEA

Kontratistak, bere kargura, honako seinale hauek ipini beharko ditu: obraren sarbidea adieraztekoak, lanetan dagoen eremuan zirkulazioa adieraztekoak, eta lanak direla-eta egon

daitezkeen balizko arrisku-puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan, bai inguru mugakideetan, bai inguru hurbiletan.

Horretaz gain, bere kontura jarri beharko ditu obrak identifikatzeko kartelak, zuzendaritza fakultatiboak emandako jarraibideen arabera.

24.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratastak zein azpikontratastak kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Lizitatuzaileek, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera gauzatu dute langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, iraunaldi osoan zehar, adjudikazio-hartzaileak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

25.- AZPIKONTRATAZIOA

Lanak azpikontratatu gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere. Horren xehetasuna 1. gutun-azaleko proposamenaren sartu beharko da.

26.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

- 26.1 Obrak egiterakoan estu-estu jarraituko dira klausula administratibo partikularren plegu honetan, baldintza teknikoen pleguan eta plegu horren oinarri den proiektuan zehaztutakoak eta baita, proiektua interpretatuz, obra zuzendaritzak kontratastari idatziz eman diezazkiokeen jarraibideak ere. Jarraibide horiek ere, kontratastarentzat, derrigor bete beharrekoak izango dira.
- 26.2 Plegu honen bidez adjudikatzen diren obrak egitean inolako kalterik, okerrik edo istripurik izanez gero, kontratastarena izango da horien erantzukizuna. Erantzukizun hori garantia-epea betetakoan amaituko da. Ondorio horretarako, Erantzukizun Zibileko poliza aurkeztu beharko dute, plegu honetako 2.8 artikuluan jasotakoari jarraituz.
- 26.3 Bergarako Udalak bere teknikarien bitartez lanen martxa ikuskatzeko eta zaintzeko ahalmena izango du.

27.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

- 27.1 Obren adjudikazio-hartzaile den kontratistak benetan egin dituen obren ordainketa jasotzeko eskubidea du, aurrez adostutako prezioen arabera, hartarako onartu den proiektu teknikoari jarraituz eta organo kontratatzaileak baimendutako aldaketekin.
- Horrela, kontratistak obra-ziurtagiriak eman beharko ditu, eta horiek, aurrez Hirigintzako Batzorde Informatzaileak oniritzia emanda, organo aginpidedunaren onarpena beharko dute. Ordainketa ondorengo 30 egunetan egingo da.
- 27.2 Lanen exekuzioa kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, ezinbesteko kasuetan izan ezean, eta betiere bere arduragabekeriagatik ez izatekotan.
- 27.3 Ez da egongo prezio-eguneraketarik.

28. - KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

29.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

30.- PENALIZAZIOAK.

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 193. artikulua arabera, kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horretan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu, kasua aztertu ondoren: kontratuari amaiera ematea; edo obrak burutu arte berandutzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea, BEZik gabeko kontratu-prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan (hau da, obrak entregatu arte berandutzen den egun bakoitzeko 66,08 euroko diru-zigorra).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak BEZik gabeko kontratu-prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organok aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

31.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikulua arabera, eta 6 hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Salbu eta enpresa adjudikazio-hartzaileak beste berme-eperen bat eskaintzen badu; horrelakoetan, abalaren ezarpena eta itzulpena

berme horri egokituko zaio. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

32.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA

Berme-epea bukatu ondoren, obra aurre-egoeran suertatzen bada eraikuntzan eragindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun egin beharko die hamabost urteko epean zehar sortutako kalte eta galerei –obra-harrera egiten denetik kontaktzen hasita–.

33.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako mugen barruan eta betiere bertan ezartzen diren baldintzen eta ondorioen menpe, kontratazio-organoak eskumena du kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratuok betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik horiek aldatzeko, kontratua gauzatzetik kontratistari egotzi dakioken erantzukizuna aitortzeko, kontratua eteteko, kontratuari amaiera emateko, eta amaiera horren eraginak zehazteko.

Era berean, kontratazio-organoak ahalmena du kontratua gauzaten den bitartean kontratisten jarduketak ikuskatzeko, lege honek kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritako ondorio eta mugekin (azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 190. artikuluan).

Dagozkion erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari, eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

Kasu horietan entzun egingo zaio kontratistari.

34.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOTIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak dira azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan jasotakoak.

IV. KAPITULUA. - IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

35.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantz SPKL) 156. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu honek administrazio-izaera du eta plegu honen arabera gertatu eta adjudikatuko da, eta horren arabera ondorioak eta amaiera izango ditu. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek izango dira aplikagarri: azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea –Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak) Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen–; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua –Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua –Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duena–, eta indarrean egon daitekeena 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ondoren; eta, era osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen ondorioz aldean artean sor daitezkeen gai eztabaidagarriak erabakitze eskuduna Administrazioarekiko Auzietarako Ordena Jurisdikzionala izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27-1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

V. KAPITULUA. - HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

36.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak jarraitu beharko ditu; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei (errotulu, argibide, herritarrentzako ohar...) dagokienez.

Horrenbestez, errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz jarriko dira, mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean: euskarazko eta gaztelaniazko grafia antzekoa...

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

37.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuari dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

I. ERANSKINA
PROPOSAMEN-EREDUA

Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zk.a: _____ (kopia erantsi da).

Honen izenean: _____

IFZ: _____,

AZALTZEN DU

LEHENENGOA: BERGARAKO ANGIOZAR AUZOKO BEHEKO KALEKO ZATI BATEAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO LANAK EGITEARI buruzko lizitazio honetako baldintza administratibo partikularren plegua eta proiektu teknikoa ezagutzen dituela, eta bertako edukia onartu eta horien arabera gauzatzeko konpromisoa bere gain hartzen du ondorengo diru-kopuruan: _____, gehi _____ (BEZari dagokiona) (letraz eta zenbakiz).

Era berean, **ZINPEAN AITORTZEN DUT:**

- a) Eskaintzailea egunean dagoela bai zerga-betebeharretan bai Gizarte Segurantzakoetan.
- b) Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela, eta plegu hauen xedeko lanak burutzeko ahalmen juridikoa eta behar besteko bitartekoak dituela.
- c) Eskaintza egiterakoan kontuan hartu dituela indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak arlo hauetan: enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa, eta ingurumenaren babesa.
- d) Konpromisoa hartzen duela edozein momentutan betebeharrak horiek betetzen dituela egiaztatzeke agiriak ekartzeko, kontratazio-organoak eskatuz gero, eta, edonola ere, adjudikazio-proposamena bere aldekoa bada, adjudikazioa egin aurretik ekarriko dituela.
- e) Legez ezarritako ondorio juridikoekin egindakotzat hartzeke moduko mota guztietako errekerimendu, komunikazio edo jakinarazpenak egiteke, datuak honako hauek direla jakinarazten du:

Harremanetarako pertsona.....

Helbide soziala.....

P.K.: Udalerria.....

1. Telefonoa:

Posta elektronikoko helbidea:

- f) Adjudikazio-hartzaile izanez gero, onartutako pleguen eta proiektu teknikoaren betebeharrak eta baldintza guztiak estu-estuan jarraituz burutuko dituela lanak.

BIGARRENA: Berme-epea luzatzeko konpromisoa hartzen dut, hilabetez.

(data eta proposamen-egilearen sinadura)

II. ERANSKINA
PROPOSAMEN-EREDUA

**ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, OBRA
HAUETARAKO: BERGARAKO ANGIOZAR AUZOKO BEHEKO KALEKO ZATI
BATEAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO LANAK:**

Jauna/Andrea:
Ondoren aipatzen den aseguru-etxeko edo aseguru-artekaritzako ahaldua da edo horren
ordezkaritzan dihardu. Aseguru-etxea edo aseguru-artekaritza:

Pertsona horrek honako hau ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-
hartzailearen artean sinatu denak– obra hauetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra,
patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Bergarako Angiozar auzoko Beheko Kaleko zati batean irisgarritasuna
hobetzeko lanak.

Eta horrela jasota gera dadin, eta obra horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri
hau ematen dut 2018koaren(e)an.

III. ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO OBRA HAUETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA: BERGARAKO ANGIOZAR AUZOKO BEHEKO KALEKO ZATI BATEAN IRISGARRITASUNA HOBETZEKO LANAK.

Jauna/Andrea:

Enpresa honen izenean eta ordezkartzan:

**KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN
HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:**

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen diren lanen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak– indarrean iraungo duela aipatutako obrak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Bergarako Angiozar auzoko Beheko Kaleko zati batean irisgarritasuna hobetzeko lanak.

DATA ETA SINADURA